

第1号議案

特定非営利活動法人パートナーシップなとり

平成27年度事業報告

(平成27年4月1日～平成28年3月31日)

平成27年度のまとめ

平成27年度は新たに受託した名取市市民活動支援センター（以下なとセンという）の管理運営業務を中心に活動を行った。東日本大震災で使用できなくなった、なとセンは平成24年10月以降、仮施設で運営を行っていたが、念願かなって平成27年4月1日から新館での業務が始まった。そのため、本施設の管理も初めて、運営も初めて行うこととなり、当初の1ヶ月は認定NPO法人杜の伝言版ゆるるから応援職員の派遣を受けて管理運営業務を行った。当法人としても新たに雇用した4名のスタッフによる新たな施設での手さぐりでの管理運営となったため、この業務にほぼ専念せざるを得なかった。そのため、多様な独自の活動を展開することができなかった。

I 事業に関する事項

1. 情報収集及び提供事業

インターネットを活用した情報発信

パートナーシップなとりの認知度向上及び市民活動団体の情報を発信するため、平成26年3月に立ち上げたホームページを適宜更新し、講座や交流会等の案内及び報告を行った。

2. 多様な団体との交流・連携の促進事業

(1) 地域市民活動団体同士の地域連携交流会の開催。

4月に行った情報交換会で市民へのアピールと団体間の交流の場としてのお祭の実施が求められたため、なとセンフェスタの声掛けを行い、平成27年10月4日になとセンフェスタを実行委員会方式で開催した。当法人は事務局を担当した。

名称：なとセンわくわくフェスタ

日時：平成27年10月4日(日)

会場：なとセン

内容：団体紹介ブース、団体紹介パネル展示、芋煮の提供、みのり園のクッキー販売、スタンプラリー、クジ引き、

参加団体：ブース9団体、パネル展示19団体

参加人数：約200名

*実行委員会準備会を7月12日に行い、即日実行委員会を立ち上げることができた。実行委員会は7月12日、8月2日、8月29日、9月19日、9月28日、11月9日の合計6回行った。また、前日の10月3日にはフェスタの準備を行った。

*市民活動フォーラムと同日開催となり、相乗効果で来館者数を増やすことができた。

(2) 名取市市民活動支援センターへの事業協力、共催事業の実施。

業務としては受託業務の範囲ではあるが、他法人との調整などを行った。

① 専門相談会に当法人理事を2回派遣した。また、なとセンの運営業務の一環として杜の伝言版ゆるるるに専門相談員の派遣を依頼した。

② 情報交換会への参加

市民活動を行う団体として、情報交換会に参加した。

③ 市民活動フォーラムへの参加

市民活動を行う団体として、市民活動フォーラムに参加した。

④登録情報の更新

などセンへの登録情報を更新した。

⑤名取市市民活動支援センターへの協力

市民活動支援センターの業務に適宜、協力した。

3.市民活動団体等に対する支援事業

(1) 市民活動講座及び交流会の実施

27年度はなどセンの管理運営に力を注いだため、当法人単独での講座を実施することはできなかったが、などセンわくわくフェスタの事務局としての活動など、市民活動団体との関係の維持に努めた。

(2) 平成27年度名取市市民活動支援センター管理運営業務の受託

平成27年3月30日に契約を締結した「平成27年度名取市市民活動支援センター管理運営業務」を受託し、実施した。実施した管理運営業務は以下のとおりである。

①名取市市民活動支援センターの管理

貸室、貸事務室、コピー機・印刷機、その他の管理を行った。

②市民活動支援センターの運営

1)市民活動への情報提供：情報収集と情報啓示を行った。

2)などセンだよりの作成：創刊号から6号まで発行した。

3)相談業務：窓口、電話、メールでの相談を受けた

4)市民活動団体向けの専門相談会開催：11回予定し、8回、13団体からの専門相談を受けた。相談員の派遣を認定NPO法人杜の伝言版ゆるる、及び当法人に依頼した。

5)などセン市民活動講座の実施：外部講師を招き、4回の講座を開催した。

6)情報交換会の開催：3回の情報交換会を実施した。

7)市民活動フォーラムの開催：フォーラムを1回開催した。

8)ホームページ・ブログ・みやぎNPOナビ名取版の運営：適宜更新をした。

9)団体情報管理：登録団体は14団体増加し、116団体となった。それぞれの団体に登録内容の更新を依頼した。

③その他

16回の定例報告会、2回の編集委員会を開き、委託者である名取市担当部局との意思疎通、情報共有を図った。

(3) 平成28年度名取市市民活動支援センター管理運営業務の委託契約の締結

平成28年3月30日に入札し、契約した。昨年度まで名取市から発注されていた夜勤務職員、清掃業務は4月から当法人からシルバー人材センターへ発注することとなった。

4.調査研究および資料等の発行事業

平成26年度は名取市内に存在する数十のNPO法人の活動実態を把握するための調査計画の立案に着手したが、調査票の制作には至らなかった。

II 組織運営に関する事項

1. 理事会の開催

理事会を月1回のペースで合計12回開催し、事業の執行及び組織の運営に当たった。

- 第1回 4月5日(日) 16:00~17:30 市民活動支援センター 会議室
- 第2回 5月23日(水) 19:00~21:00 市民活動支援センター 会議室
- 第3回 6月18日(木) 19:00~21:30 市民活動支援センター 会議室
- 第4回 7月23日(木) 19:00~21:30 市民活動支援センター 会議室
- 第5回 8月20日(木) 18:00~19:00 市民活動支援センター 会議室
- 第6回 9月18日(木) 18:00~21:30 市民活動支援センター 会議室
- 第7回 10月24日(土) 18:00~21:30 市民活動支援センター 会議室
- 第8回 11月25日(水) 19:00~21:30 市民活動支援センター 会議室
- 第9回 1月13日(水) 19:00~21:30 市民活動支援センター 会議室
- 第10回 2月10日(水) 19:00~21:30 市民活動支援センター 会議室
- 第11回 3月9日(水) 19:00~21:30 市民活動支援センター 会議室
- 第12回 3月13日(日) 採用試験後に開催市民活動支援センター 会議室
- 第13回 3月26日(土) 10:00~12:00 市民活動支援センター 会議室

2. 団体の広報

当法人は独自ドメインを取得し、平成26年3月23日にホームページをさくらインターネット(株)のレンタルサーバーを使用してホームページを開設しており、27年度はそのホームページを維持した。URLは<http://www.ps-natori.org>である。

また、当法人のパンフレットづくりを継続したが印刷には至らなかった。

3. 会員

正会員：個人 10人

団体 1団体

4. 職員の採用と人事管理

①などセンの管理運営にあたって、4名を平成27年4月に4名のスタッフを採用し、管理運営業務を進めた。

②新館オープンから1ヶ月間、NPO法人杜の伝言板ゆるるに応援職員の派遣を依頼し、円滑な管理運営に努めた。

③スタッフ1名が開館時のセキュリティ解除作業時に大けがをしたため、労災保険を適用し、雇用の維持に努めた。

④1年間務めた職員1名が3月31日付けて退職したため、3月に採用試験を実施し、1名の職員を4月1日付け採用予定者として決定した。

なお、求人票はタウンワーク、ハローワーク、尚絅学院大学就職課に提出した。また、2月28日(日)に説明会、3月13日(日)に採用試験を行い、採用予定者を決定した。3月24日、28日、30日に採用予定者研修を実施した。

5. 職員の研修

職員のスキルアップのため、11回の講座・見学会等の研修にのべ12人を派遣した。

6. 事務所の確保

当法人の事務所を平成27年6月に副代表理事の自宅からなとせん別館へ移転した。